ZAŁĄCZNIK NR 16 DO UMOWY – PROTOKÓŁ ODBIORU - WZÓR

PGE Dystrybucja S.A. Oddział ……………………….

Rejon ……………………………………………………

Komórka Organizacyjna ………………………………

Protokół nr: ………..…./…….…. z dnia ………………..………

**Protokół ze sprawdzenia/odbioru, częściowego/końcowego \***

1. **OBIEKT:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nazwa zadania: | ……………………………..…………………………………………………………………………………  ………………………….….………………………………………………………………………………… | | |
| Adres obiektu: | ……………………………..…………………………………………………………………………………  ………………………….….………………………………………………………………………………… | | |
| Nr sprawy PNO (dot. przyłączeń) | ……………………………..…………………………………………………………………………………  ………………………….….………………………………………………………………………………… | | |
| Nr kontrahenta (wykonawcy) | Nr umowy  z wykonawcą | Data wykonania  prac z umowy zawartej z wykonawcą | Data zgłoszenia  do odbioru |
| ..………………… | ..……………………….….…….…… | ..……………………….….…….…… | ..……………………….….…….…… |
| Nr projektu SAP / nr zamówienia SAP. | ……………………………..…………………………………………………………………………………  ………………………….….………………………………………………………………………………… | | |

1. **DANE CHARAKTERYSTYCZNE OBIEKTU/ZAKRESU PRAC:**

……………………………………………………………………………………….....................................................................................................................................................................................

wymienić sprawdzane lub odbierane urządzenia, zakres wykonywanych prac)

(nazwa i siedziba Inwestora)

1. **INWESTOR: …………**…………..……………**……………………………………………………**…............................
2. **WYKONAWCA ROBÓT: ……………………………………………………………………………**……………..………..

(nazwa i siedziba Wykonawcy) robót)

1. **PODWYKONAWCA/Y ROBÓT\* –** ............................................................................................

(brak/nazwa i siedziba podwykonawcy)

1. **KOMISJA ODBIORU W SKŁADZIE:**
   * + 1. Przewodniczący ………………………….............................................................
       2. Członek komisji ………………………….............................................................
       3. Członek komisji ………………………….............................................................
       4. Członek komisji ………………………….............................................................

Przy udziale

* + - 1. Inspektor nadzoru\* ………………………….............................................................................
      2. Kierownik budowy (przedst. wykonawcy robót) …………………………........................................
      3. Przedstawiciel podwykonawcy robót\* ………………………….....................................................
      4. Inwestor\*…………………………............................................................................................
      5. Podmiot przyłączany\* …………………………...........................................................................

Komisja po zapoznaniu się z dokumentacją, zgłoszeniem do odbioru/sprawdzenia, wykonywanym zakresem prac stwierdza, że zakres prac wykonawcy/podwykonawcy\* został zrealizowany:

* 1. Zgodnie z dokumentacją projektową i powykonawczą: ……………

(tak / nie)

* 1. Zgodnie z umową: ……………

(tak / nie)

* 1. Z następującymi wadami: ……………………………………….………………………………………………………

1. **MIEJSCEM DOSTARCZANIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ SĄ:**

...........................................................................................................................................

(dopuszcza się usunięcie przedmiotowego punktu z protokołu w przypadku prac nie związanych z przyłączeniem nowego podmiotu lub ze zmianą granicy dostarczenia energii elektrycznej)

1. **ZAŁĄCZONE DOKUMENTY**
   1. Dokumentacja powykonawcza .................................
   2. …………………………………………………………….
2. **WNIOSKI KOMISJI**

Na podstawie stwierdzonego jak wyżej stanu gotowości urządzeń elektrycznych przedstawiciele PGE Dystrybucja S.A. Oddział ………………………………….. uznają je jako:

1. Odebrane i nadające się do załączenia pod napięcie i do eksploatacji: ……………

(tak / nie)

1. Sprawdzone i nadające się do załączenia pod napięcie: ……………

(tak / nie)

1. Uwagi ............................................................................................................................
2. **USUNIĘCIE WAD**
3. Termin usunięcia wad ustala się do dnia ………………
4. Ponowne/y ……….......…….. nastąpi po otrzymaniu pisemnego zgłoszenia od Wykonawcy prac  
   o usunięciu wad.
5. **OCENA WYKONAWCY**
6. Zadanie wykonane w terminie umownym: ….………

(tak / nie)

1. Zadanie wykonano po terminie ………. dni.
2. **OKRES GWARANCJI NA WYKONANE ROBOTY USTALA SIĘ DO DNIA:** ……………………………

Protokół sporządzono w ………… jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

1. **PODPISY CZŁONKÓW KOMISJI**
2. **……………………………………**
3. **……………………………………**
4. **……………………………………**
5. **……………………………………**

**Przy udziale:**

1. **……………………………………**
2. **……………………………………**
3. **……………………………………**
4. **……………………………………**
5. **ZATWIERDZAM**

dnia …………………………….……… ……………………………………………………………………….

1. **INWENTARYZACJA GEODEZYJNA POWYKONWACZA**
2. Dostarczono inwentaryzację geodezyjną powykonwaczą w dniu ……………………………..\*
3. Inwentaryzację dostarczono w terminie umownym: ……………….
4. Inwentaryzację dostarczono po terminie …………….. dni

………………..………………………………………

czytelny podpis członka Komisji odbioru

\* niepotrzebne skreślić (skreślenie parafuje Przewodniczący Komisji)